ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI CREVEDIA
JUDETUL DAMBOVITA

Telefon 0245-241840, e-mail: primarie@primariacrevedia.ro

ȘOSEAUA BUCUREȘTI - TÂRGOVIȘTE, NR. 167

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA - PRIMĂRIA LOC. CREVEDIA
REGISTRATURĂ
0 3 MAY 2022
INTRARE / IEȘIRE Nr. 6457

BULETIN INFORMATIV

art. 5(alin.1) din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

a) Actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea instituţiei :

- OUG 57/2019, privind Codul Administrativ ;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările şi completările ulterioare ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările şi completările ulterioare ;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările şi completările ulterioare ;
- Legea nr .227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare ;
- Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată.

b) Structura organizatorică, atribuţiile departamentelor autorității sau instituţiei publice;

- Organigrama instituției aprobată prin HCL nr. 78/30.09.2021 ;
- Regulamentul de organizare si funcționare.

c) Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Crevedia şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice :

- Primar : Petre Florin - telefon : 0745254357 ;
- Viceprimar : Ion Costin Gabriel - telefon : 0785700999 ;

- Secretar General Olga Ciorchină - telefon: 0245241840 ;
- Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public : consilier Ciocănișteanu Gheorghița - telefon : 0245241840.

d) Coordonatele de contact ale instituției :

Denumire : **Primăria comunei Crevedia**
Sediul : Șoseua București – Târgoviște, nr. 167, comuna Crevedia, județul Dâmbovița ;

Telefon: 0245241840
Fax: 0245241840
E-mail: primarie@primariacrevedia.ro

Web : www.primariacrevedia.ro

Programul de funcționare al instituției: Luni- Joi: 8.00 – 16.30 ; Vineri: 8.00 – 14.00.

e) Program de audiențe :

- Primar: Luni și Vineri: 8.00 - 10.00 ;

-Viceprimar: Joi 8.00-10.00 ;

-Secretar General: Miercuri 14.00-16.00.

f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil :

Bugetul local aprobat prin HCL nr. 6/10.02.2022.

g) Programele și strategiile proprii : Strategia de dezvoltare locală.

h) Lista cuprinzând documentele de interes public : aprobată prin Dispoziția nr. 13/15.01.2018(anexată la prezentul Buletin informativ).

i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii: aprobată prin Dispoziția nr. 13/15.01.2018(anexată la prezentul Buletin informativ).

j) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

- reclamaţia administrativă se depune la conducătorul autorităţii sau al instituţiei publice în termen de 30 de zile de la luarea la cunoştinţă de către persoana lezată ;
- plângerea la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorităţii ori al instituţiei publice în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevazut la art.7.

PRIMAR,

PETRE FLORIN

ROMÂNIA Primar

ÎNTOCMIT,

CIOCĂNIŞTEANU GHE[redacted]A

ANEXA
la Dispoziția nr. 13/15.01.2018

LISTA*
cuprinzând documentele de interes public

Nr. Crt.	Documente de interes public
1.	Coordonatele de contact ale instituţiei publice, respectiv: denumirea, adresa, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet;
2.	Structura organizatorică, atribuţiile birourilor/compartimentelor, programul de funcţionare, programul de audienţe;
3.	Numele şi prenumele persoanelor din conducere;
4.	Acte normative ce reglementeaza organizarea şi functionarea institutiei;
5.	Proiecte de hotărâri cu caracter normativ;
6.	Hotărârile Consiliului local;
7.	Dispoziţii ale primarului cu caracter normativ;
8.	Componenţa nominală a Consiliului local, numerică şi apartenenţa politică, comisiile pe domenii de specialitate, atribuţiile Consiliului local;
9.	Procesele-verbale ale şedinţelor Consiliului local;
10.	Rapoarte anuale de activitate ale consilierilor locali, rapoartele de activitate ale Comisiilor pe domenii de specialitate şi rapoartele viceprimarului comunei Crevedia;
11.	Rapoartele anuale ale primarului privind starea economică, socială şi de mediu;
12.	Documente ce stau la baza licitaţiilor publice şi cele care stau la baza contractelor de achiziţii publice, prevăzute de lege;
13.	Contractele de achiziţii publice, prevăzute de lege;
14.	Programul anual al achiziţiilor publice;
15.	Documentaţiile referitoare la lucrări, investiţii, achiziţii publice, inclusiv cu finanţare externă;
16.	Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu;
17.	Lista certificatelor de urbanism şi lista autorizaţiilor de construire emise potrivit Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
18.	Actele normative care reglementează activitatea de stare civilă, acte necesare, publicaţii ale declaraţiilor de căsătorie;
19.	Programul anual şi lunar de acţiuni şi lucrări publice pentru beneficiarii de ajutor social;
20.	Strategii şi programe de dezvoltare a localităţii;
21.	Raportul anual privind numărul actelor administrative privitoare la transparenţa decizională conform prevederilor Legii nr. 52 / 2003, minutele şi procesele- verbale ale şedinţelor publice;
22.	Raportul anual privind numărul petiţiilor conform O.G. 27/2002 aprobată şi modificată de Legea nr. 233/2002;
23.	Raport anual privind numărul cererilor şi contestaţiilor în baza Legii nr. 544/2001 cu

	modificările și completările ulterioare;
24.	Hotărârile privind nivelurile taxelor și impozitelor locale;
25.	Documente referitoare la gospodărirea localității;
26.	Lista cu denumirea străzilor, nomenclatura stradală;
27.	Planul de colectare selectivă deșeuri, informații publice de mediu;
28.	Proiectul bugetului local, bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al bugetului local și alte documente financiar-contabile ce sunt publice, potrivit legii;
29.	Programul anual al investițiilor publice;
30.	Registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale;
31.	Anexele și documentele cuprinzând reconstituirile/constituirile dreptului de proprietate asupra terenurilor în baza Legilor fondului funciar, planurile parcelare, situațiile referitoare la punerile în posesie;
32.	Declarațiile de avere și declarațiile de interese;
33.	Documentele prevăzute de Legea 145/2014 privind vânzarea terenurilor agricole extravilane (oferte, cereri, liste preemtori)
34.	Modalități de contestare, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public, potrivit Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public și ale Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primar

Secretar
jr. Ghiță Ion

Ori de câte ori în cuprinsul documentelor de interes public există date c[redacted]sonal, definite de Legea 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, aceste date cu caracter p[redacted] se anonimizează.